

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Забайкальского края  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Шилкинский многопрофильный лицей»

Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета  
протокол № 2 от 28.11.2013г

«Утверждаю»  
Директор ГПОУ «Шилкинский МПЛ»  
приказ № 194 от 25.12.2013г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об экспертной группе**  
**по аттестации педагогических работников**  
**на соответствие занимаемой должности**

г. Шилка

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об экспертной группе по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей» определяет цель, задачи, порядок формирования и организацию работы экспертной группы, формируемой для проведения аттестации педагогических работников.

1.2. Основными принципами работы экспертной группы являются объективность, компетентность, принципиальность, точность и достоверность оценки, соблюдение норм педагогической этики.

1.3. В своей работе экспертная группа руководствуется нормативной базой:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл.5 ст.49, п.5 ст.55)
- приказа Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 28.08.2014г. № 684-а «Об организации Правил проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Забайкальского края.
- Порядком аттестации педагогических работников Государственного профессионального образовательного учреждения «Шилкинский многопрофильный лицей» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
- методические рекомендации по аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений на территории Забайкальского края Чита, ЗабКИПКРО,
- методика оценки уровня квалификации педагогических работников (Институт содержания образования государственного университета – Высшей школы экономики).

## **2. Цель и задачи экспертной группы**

2.1. Целью деятельности экспертной группы является установление соответствия содержания и результатов работы аттестуемого педагогического работника на соответствие занимаемой должности.

2.2. Задачами экспертной группы являются:

- определение (подтверждение) профессиональной компетентности и эффективности труда педагогического работника путем проведения экспертной оценки уровня его квалификации и результативности педагогического труда;

## **3. Порядок формирования состава экспертных групп**

3.1. Экспертные группы создаются при аттестационной комиссии для установления соответствия занимаемой должности педагогических работников.

3.2. В состав экспертных групп входят: методист, председатели методических комиссий, представитель профсоюза, мастера производственного обучения первой и высшей категории, преподаватели первой и высшей категории.

3.5. В состав экспертной группы по предмету должно входить не менее чем три специалиста по предмету, имеющих высшую или первую квалификационную категорию.

## **4. Права и обязанности членов экспертной группы**

4.1. Председатель экспертной группы:

- распределяет обязанности между членами экспертной группы (далее - эксперты), организует работу экспертной группы;
- обеспечивает и отвечает за соблюдение норм педагогической этики экспертами;
- может сам выступать экспертом;
- готовит и подписывает экспертное заключение по результатам аттестационной экспертизы;
- отвечает за качество работы экспертной группы, достоверность информации, объективность выводов, своевременность представления экспертного заключения в аттестационную комиссию.

#### 4.2. Эксперт:

- в образовательном учреждении проводит экспертизу;
- запрашивает от аттестуемого педагогического работника необходимую информацию и материалы;
- проводит экспертизу профессиональной компетентности и эффективности труда аттестуемого педагогического работника;
- готовит справку, содержащую обобщенный аналитический и конкретный фактический материал, раскрывающий и обосновывающий возможность подтверждающей соответствие занимаемой должности ;
- отвечает за объективность и качество экспертизы, своевременность представления материалов экспертизы (справки) председателю экспертной группы; использует и передает служебную информацию только в установленном порядке.

### **5. Порядок работы экспертной группы**

5.1. Экспертная группа формируется на основании приказа образовательного учреждения;

5.2. Председатель экспертной группы составляет график проведения аттестационной экспертизы, согласовывает сроки ее проведения с аттестуемым педагогическим работником, руководителем образовательного учреждения и экспертами;

5.3. Экспертное заключение подписывается председателем экспертной группы и всеми экспертами с указанием занимаемой ими должности и квалификационной категории; указывается дата оформления заключения.

5.4. Экспертное заключение передается в аттестационную комиссию для рассмотрения и принятия решения.

5.5. Работа экспертной группы считается завершенной после представления председателем экспертной группы экспертного заключения в аттестационную комиссию.